

Số: 937/KH-PGDĐT

An Phú, ngày 08 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Hoạt động Hội đồng bộ môn trung học cơ sở cấp huyện
năm học 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 2764/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hoạt động Hội đồng bộ môn (HĐBM) cấp trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông năm học 2021-2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 884/HD-PGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Phòng GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2021-2022.

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch hoạt động HĐBM THCS cấp huyện năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hoạt động HĐBM gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2021-2022 đối với giáo dục THCS và giáo dục thường xuyên; tập trung tham mưu, tư vấn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) trong điều kiện dịch COVID-19 đang diễn biến phức tạp; tư vấn hỗ trợ các giáo viên đang giảng dạy Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6; tham gia thẩm định sách giáo khoa lớp 7 của Chương trình GDPT 2018; tham mưu thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động dạy và học; đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh.

2. HĐBM hoạt động theo phân cấp về hoạt động tư vấn, tác nghiệp chuyên môn; phát huy vai trò chủ động của từng thành viên, nâng cao chất lượng và hiệu quả nhiệm vụ dạy học và giáo dục (xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức thực hiện, đánh giá và rút kinh nghiệm, điều chỉnh hoạt động, sơ kết, tổng kết) sao cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành và các trường THCS.

3. Nội dung hoạt động của HĐBM cấp tỉnh (bậc THCS) sẽ được Phòng GDĐT cụ thể hóa bằng kế hoạch, chương trình công tác theo từng tháng, đồng thời có những định hướng giúp tổ chuyên môn của các trường THCS thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả và chất lượng chuyên môn cao.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ

1. Tư vấn việc dạy học trực tuyến, ứng phó tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp; HĐBM đi đầu trong việc xây dựng một số tiết dạy trực tuyến có chất lượng đáp ứng theo yêu cầu tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên.

2. Tư vấn cho giáo viên chuyển kế hoạch bài dạy trực tiếp sang kế hoạch bài dạy trực tuyến theo tinh thần nội dung tập huấn do Sở GDĐT tổ chức để tổ chức các tiết dạy trực tuyến phù hợp theo từng môn học, đem lại hiệu quả cao cho công tác tổ chức dạy học.

3. Phối hợp cùng thành viên HDBM cấp tỉnh tập hợp biên soạn tư liệu, học liệu, các bài giảng trực tuyến, bài giảng dạng e-learning, đáp ứng tất cả các bài học từ lớp 6 đến lớp 9 theo chương trình để đăng lên website của Phòng GDĐT giúp cho học sinh có thể học tập ở nhà khi học sinh không tham gia được buổi học trực tuyến hoặc muốn học lại bài học.

4. Tư vấn việc tổ chức xây dựng các loại kế hoạch của tổ chuyên môn và của giáo viên theo tinh thần Hướng dẫn số 784/HD-PGDĐT ngày 30/8/2021 của Phòng GDĐT¹ về việc hướng dẫn xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường từ năm học 2021-2022, tư vấn đổi mới các hoạt động giáo dục, dạy học theo chủ đề, dạy học tích hợp và lồng ghép, dạy học vận dụng kiến thức thực tiễn vào các môn học.

5. Tư vấn hỗ trợ chuyên môn giáo viên giảng dạy lớp 6 về thực hiện chương trình, tổ chức các hoạt động giáo dục, công tác soạn giảng, công tác kiểm tra đánh giá; thực hiện sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm sau 01 năm thực hiện, chú ý các nội dung giảng dạy gặp khó khăn, các vấn đề cần tháo gỡ.

6. Xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học đối với lớp 6 năm học 2021-2022, hướng đến hoàn thiện hệ thống ngân hàng câu hỏi theo Chương trình GDPT 2018 toàn cấp học.

7. Tiếp tục tham gia công tác hỗ trợ đồng nghiệp bồi dưỡng theo Chương trình GDPT 2018; tham gia triển khai các lớp tập huấn khác khi có yêu cầu, tư vấn, hỗ trợ trong việc tổ chức các kỳ thi của ngành Giáo dục.

8. Tiếp tục tư vấn hỗ trợ công tác chuyên môn đáp ứng yêu cầu kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023.

9. Tham gia tư vấn xây dựng các chuyên đề chuyên môn chuyên sâu để triển khai phục vụ cho công tác giáo dục mũi nhọn.

10. Tham gia biên soạn, giảng dạy thử nghiệm, thẩm định nội dung giáo dục địa phương cho các lớp tiếp theo, ưu tiên lớp 7 theo đúng tiến độ; tham gia góp ý sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018 khi có yêu cầu.

11. Tham gia tư vấn và linh hoạt tổ chức các hoạt động trải nghiệm, nội dung giáo dục địa phương, các môn học có nhiều phân môn.

12. Tư vấn hỗ trợ triển khai dạy học STEM đối với các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học và Công nghệ.

¹ Tham khảo thêm Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT và Công văn số 2374/SGDĐT-GDTrH.GDTrH của Sở GDĐT

13. Tiếp tục tư vấn hỗ trợ nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh trong các trường THCS; phát động phong trào học tiếng Anh và khuyến khích xây dựng, phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh trong trường học.

III. HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG

Hình thức hoạt động linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch COVID-19 vẫn còn diễn biến phức tạp; tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của Chính phủ, gồm các hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến, cụ thể sau:

- Tiếp tục duy trì hình thức dự giờ, tư vấn, tham gia sinh hoạt hỗ trợ tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên các trường THCS.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tại các trường THCS.

- Tổ chức hội thảo, tập huấn và sinh hoạt chuyên đề.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT

- Ban hành quyết định thành lập HĐBM THCS cấp huyện. Thời gian hoạt động của HĐBM THCS cấp huyện là 10 tháng/năm học (04 tháng/học kỳ I, 06 tháng/học kỳ II).

- Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động, triển khai thực hiện và kiểm tra giám sát; tổ chức sơ, tổng kết và rút kinh nghiệm; tổ chức tuyên dương, tặng giấy khen cho cá nhân có thành tích, báo cáo kết quả hoạt động về Sở GDĐT sau khi kết thúc hoạt động mỗi học kỳ trong năm học.

- Thanh toán kinh phí hoạt động và chế độ bồi dưỡng cho ban lãnh đạo, tổ trưởng và thành viên HĐBM THCS cấp huyện theo quy định hiện hành.

2. Các trường THCS

Triển khai thực hiện tốt nội dung của kế hoạch này, tạo điều kiện tốt để cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia sinh hoạt HĐBM khi có yêu cầu, triệu tập. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng họp, phối hợp với các thành viên HĐBM trong công tác chuẩn bị (nếu kế hoạch có bố trí địa điểm tại đơn vị). Quan tâm, tạo điều kiện để tổ trưởng chuyên môn và giáo viên triển khai thực hiện có hiệu quả hướng dẫn của Phòng GDĐT về các nội dung định hướng hoạt động của HĐBM. Thanh toán công tác phí cho cán bộ quản lý, giáo viên tham dự HĐBM theo quy định. Ưu tiên không bố trí thời khóa biểu vào các ngày bộ môn, cụ thể như sau:

- Thứ Hai: Giáo dục thể chất, Hóa học và Địa lý;

- Thứ Ba: Toán, Lịch sử;

- Thứ Tư: Ngữ văn, Sinh học - Công nghệ (KTNN), Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

- Thứ Năm: Tiếng Anh, Tin học, Giáo dục công dân, Âm nhạc;

- Thứ Sáu: Vật lý - Công nghệ (KTCN), Mĩ thuật.

3. Tổ trưởng và thành viên HĐBM

- Xây dựng kế hoạch chi tiết hoạt động từng môn học và hoạt động giáo dục phù hợp với nội dung trọng tâm của kế hoạch này; tham mưu Phòng GDĐT ban hành văn bản triển khai thực hiện tốt trong các phiên họp theo định kỳ hàng tháng, tổng hợp tình hình và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Tham mưu kịp thời với Phòng GDĐT ban hành văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện nếu có những định hướng mới về hoạt động chuyên môn (tổ trưởng và thành viên HĐBM không chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn đối với các trường THCS, không tự ý thay đổi lịch họp khi chưa được sự thống nhất bằng văn bản của Phòng GDĐT).

- Căn cứ nội dung và nhiệm vụ được nêu trong kế hoạch này, tổ trưởng và thành viên HĐBM của từng môn học và hoạt động giáo dục xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động sao cho phù hợp, hiệu quả. Định kỳ (**chậm nhất vào ngày 15 hàng tháng**), tổ trưởng HĐBM dự kiến nội dung hoạt động của tháng sau và gửi về Phòng GDĐT để bộ phận Giáo dục THCS tổng hợp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trong tháng tới.

- Khi tổ chức chuyên đề, hội thảo, thao giảng của tổ bộ môn tại đơn vị trường học, tổ trưởng tổ bộ môn chủ động liên hệ trước với lãnh đạo nhà trường được biết để phối hợp thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động HĐBM THCS cấp huyện năm học 2021-2022 của Phòng GDĐT huyện An Phú. Yêu cầu tổ trưởng, thành viên HĐBM THCS cấp huyện và hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng GDTrH-GDTrX);
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Tổ trưởng, thành viên HĐBM THCS;
- Các trường THCS trực thuộc;
- Các trường THCS-THPT Long Bình, Vĩnh Lộc;
- Công TTĐT Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Văn Năng